
Calendário e Procedimentos de Entrega e Defesa das Monografias de Conclusão de Curso (TCC), semestre letivo 2021-2 (jan-maio/2021)

A Comissão de Defesa de Monografias do Departamento de Filosofia apresenta a seguir o calendário e os procedimentos formais para as defesas de TCC.

A novidade é o cálculo dos prazos atender às dificuldades impostas pelo reduzido intervalo entre os semestres letivos por conta da emergência pandêmica.

Visando menor desgaste discente e docente no período de recomposição de forças, o cálculo do prazo de entrega da versão para a agendamento de defesas e o das próprias defesas mudou.

A Defesa de Monografia pode ser agendada para antes do último dia letivo.

Segue em vigência a possibilidade de agendar a Defesa de Monografia para o último dia previsto no Calendário Letivo 2021-2 para lançamento de notas no sistema SIGAA.

Todas os demais procedimentos para agendamento da Defesa de Monografia e os eventos pós-defesa (assinatura de atas e depósito da Versão Final) seguem os procedimentos adotados no semestre anterior:

- **data de entrega do TCC e agendamento da banca: até 22/4** (vinte e dois de abril; a versão a ser depositada tem de obedecer a alguns critérios mínimos abaixo especificados. A versão entregue pode, eventualmente, ser alterada depois da entrega e antes da Defesa da Monografia, a critério dos envolvidos na defesa e sem qualquer mediação da Comissão nesse momento pós-agendamento).
- **data de publicação da agenda de defesas de TCC no site do IH: até 24/4.**
- **data das defesas de TCC: de 25/4 a 14/5** (de vinte e cinco de abril a quatorze de maio).

§1. Pela Resolução CEPE 0123, de novembro de 2021, as defesas seguem em modalidade remota.

§2. Para a composição da Banca de Arguição, garantida a arguição por docente que componha o quadro efetivo do Departamento de Filosofia, é facultado convidar membro(s) externo(s) ao Departamento de Filosofia e aos quadros da UnB, com titulação mínima de Mestre.

§3. Até a data-limite para a entrega do texto e proposta das datas (22/4), PEDE-SE SEJAM OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS NO E-MAIL A SER ENVIADO à Comissão de Monografias, sem os quais não é possível o agendamento oficial da Defesa do TCC:

3.1. Entregar à Comissão de Monografia a versão em PDF de um texto análogo a um texto de TCC. Ou seja, a versão precisa adequar-se às **regras ABNT**, cf. <https://bce.unb.br/normas-bibliograficas/>, em particular, <http://www.more.ufsc.br/>. A estrutura do TCC pode ser encontrada aqui: <http://www.bu.ufsc.br/design/Estrutura.html>.

3.2. A versão entregue deve ter **no mínimo de 30 páginas, sem limite máximo**.

3.3. Por estarmos ainda sob emergência epidemiológica na UnB, **a entrega do texto à Comissão de Monografia para fins de agendamento oficial da banca é o e-mail praticaradicalescolar@gmail.com**. Esse endereço de e-mail está à disposição para resolução de qualquer dúvida ou pedido de esclarecimentos.

3.4. O e-mail a ser remetido deve **informar NOME COMPLETO dos membros da banca, a vinculação institucional dos convidados externos**, bem como os **e-mails dos membros da banca**, para que o procedimento oficial de entrega da versão do TCC à banca possa ser efetivada.

3.5. O **endereço eletrônico da plataforma onde ocorrerá a defesa**, bem como o **horário da banca**, e eventuais restrições de horário de acesso ao público.

3.6. Por fim, ainda nesse mesmo e-mail, pede-se às bancas em que serão impostas senhas para acesso à sala, bem como qualquer outra restrição que

a banca considere relevante para a realização dos trabalhos, pede-se que tais restrições sejam informadas, a fim de constar na Tabela de Agendamento dos TCC a ser publicada. Em caso de senhas, favor informar o e-mail a ser contatado para a obtenção de senha.

§4. Tendo em vista eventuais dificuldades de acesso à rede, alarga-se o intervalo possível para a realização das Defesas de TCC. Os novos horários e dias da semana para a realização das defesas são: **de segunda a sábado, das 8h00 às 22h00.**

§5. As Atas de Defesa de Monografia de Conclusão de Curso para assinatura pelos membros da banca, lançamento na Plataforma Lattes ou inscrição em concurso público estarão postadas no SEI.

5.1. Ante qualquer problema relativo ao §5, a única instância responsável é a secretaria do Departamento de Filosofia, a ser contatada pelo e-mail fil@unb.br.

§6. A Biblioteca Central da UnB impôs nova forma de gestão do acervo dos TCC, já em vigor desde o semestre passado. A versão final de todos os trabalhos defendidos será remetida em um único lote pela secretaria do FIL.

6.1. A (necessária) entrega da **Versão Final** para composição do acervo da BCE precisará ser remetida exclusivamente ao endereço fil@unb.br, **no máximo até 60 dias após a defesa, ou seja, no máximo até 14 de julho.**

Saudações acadêmicas,
pela Comissão de Monografias,
Gilberto Tedeia