
Calendário e Procedimentos de Entrega e Defesa das Monografias de Conclusão de Curso (TCC), semestre letivo 2022-1 (jun-set/2021), para Arguições entre 26/9 a 5/10

A Comissão de Defesa de Monografias do Departamento de Filosofia apresenta a seguir o calendário e os procedimentos formais para as defesas de TCC.

Por estarmos em fase de transição à normalidade epidemiológica, a preferência é para a presencialidade das bancas de arguição de TCC, mas a opção da arguição remota segue em vigor.

A novidade nesse semestre é a possibilidade de duplo agendamento, presencial e remoto, além do agendamento somente presencial.

Essa possibilidade está amparada pela Resolução CEPE nº 0038/2022, que rege a atual fase 3 do retorno à normalidade

Portanto, roga-se seja informado, caso a banca assim o prefira, também um endereço eletrônico para o mesmo dia e horário, garantindo-se assim o formato remoto da Arguição para a eventualidade de ter de acionar essa modalidade por conta de alguma emergência.

O procedimento de entrega da versão do TCC para fins de agendamento da Arguição pela Comissão de Monografias segue o formato dos últimos semestres.

Também se repete o expediente de duas datas-limite para propor uma data à Arguição a ser agendada pela Comissão de Monografias.

Ou seja, a Defesa de Monografia pode ser agendada em duas ocasiões diferentes:

- 1) até dia 23 de setembro, para defesas a partir de 26 de setembro até 05 de outubro.
- 2) de 24 a 30 de setembro, para defesas entre 03 e 05 de outubro.

Todas os demais procedimentos para agendamento da Defesa de Monografia e os eventos pós-defesa (assinatura de atas e depósito da Versão Final) seguem os procedimentos adotados no semestre anterior.

Resumindo:

- **data de entrega do TCC para agendamento da Arguição de TCC pela Comissão de Monografias:**
 - até 23/9, para defesas entre 26/09 e 05/10
 - até 30/9, para defesas entre 03/10 e 05/10
- O endereço a usado para agendamento, envio dos dados e envio da versão pré-defesa do TCC é: praticaradicalescolar@gmail.com.
- A versão a ser entregue à Comissão de Monografias segue os procedimentos dos semestres anteriores: informar banca, titulação e vínculo institucional caso o membro seja externo ao FIL, dia, horário e link no e-mail remetido à Comissão.
- Havendo alteração na versão do TCC entregue à Comissão de Monografias, esclarece-se que não haverá qualquer mediação da Comissão para a substituição dos exemplares já entregues aos membros da Banca.

§1. Até a data-limite para a entrega do texto e proposta das datas (23/9 ou 30/9), PEDE-SE SEJAM OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS NO E-MAIL A SER ENVIADO à Comissão de Monografias, sem os quais não é possível o agendamento oficial da Defesa do TCC:

1.1. Entregar à Comissão de Monografia a versão em PDF de um texto análogo a um texto de TCC. Ou seja, a versão precisa adequar-se às **regras ABNT**, cf. <https://bce.unb.br/normas-bibliograficas/>, em particular, <http://www.more.ufsc.br/>. A estrutura do TCC pode ser encontrada aqui: <http://www.bu.ufsc.br/design/Estrutura.html>.

1.2. A versão entregue deve ter **no mínimo de 30 páginas, sem limite máximo**.

1.3. **A entrega do texto à Comissão de Monografia para fins de agendamento oficial da banca é o e-mail praticaradicalescolar@gmail.com**. Esse endereço de e-mail está à disposição para resolução de qualquer dúvida ou pedido de esclarecimentos até o agendamento.

1.4. O e-mail a ser remetido deve **informar NOME COMPLETO dos membros da banca, a vinculação institucional dos convidados externos**, bem como os **e-mails dos membros da banca**, a data e horário da defesa, para que o procedimento oficial de entrega da versão do TCC à banca possa ser efetivada.

1.5. O **endereço eletrônico da plataforma onde ocorrerá a defesa**, bem como o **horário da banca**, e eventuais restrições de horário de acesso ao público.

1.6. Por fim, ainda nesse mesmo e-mail, pede-se às bancas em que serão impostas senhas para acesso à sala, bem como qualquer outra restrição que a banca considere relevante para a realização dos trabalhos, pede-se que tais restrições sejam informadas, a fim de constar na Tabela de Agendamento dos TCC a ser publicada. Em caso de senhas, favor informar o e-mail a ser contatado para a obtenção de senha.

§2. As Atas de Defesa de Monografia de Conclusão de Curso para assinatura pelos membros da banca, lançamento na Plataforma Lattes ou inscrição em concurso público estarão postadas no SEI.

2.1. Qualquer problema relativo ao §3 tem como única instância responsável a secretaria do Departamento de Filosofia, a ser contatada pelo e-mail fil@unb.br.

§3. A Biblioteca Central da UnB impôs nova forma de gestão do acervo dos TCC, já em vigor desde o semestre passado. A versão final de todos os trabalhos defendidos será remetida em um único lote pela secretaria do FIL.

3.1. É obrigatória a entrega da **Versão Final** para composição do acervo da BCE, que precisará ser **remetida exclusivamente ao endereço fil@unb.br**. A Comissão informa que a entrega da versão a ser depositada na BCE (a ser remetida por quem tenha defendido o TCC à secretaria do Departamento de Filosofia a esse e-mail) seja realizada dentro do intervalo de até 50 dias após a realização da defesa, visando otimizar agendamento da Colação de Grau em tempo hábil, **ou seja, no máximo até 25 de novembro, prazo improrrogável**.

3.2. As **determinações da BCE para o Envio de Trabalhos de Conclusão de Curso, incluindo Termo de Autorização**, podem ser

acessadas em <https://bce.unb.br/bibliotecas-digitais/bdm/envio-de-trabalhos-de-conclusao-de-curso/>.

Saudações acadêmicas,
pela Comissão de Monografias,
Gilberto Tedeia, Éricka Marie Itokazu, Scott Randall Paine